**Перечень документов**

**предоставляемых родителями** *(законными представителями)* **учащегося 9 или 11 классов**

**для прохождения ПМПК с целью сдачи ГИА**

1. Копия паспорта ребёнка и свидетельства о рождении *(предоставляются с предъявлением оригинала)*
2. Копии паспортов родителей (законных представителей), удостоверяющих их личность, а так же документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка (постановление об опеки) (*Предоставляются с предъявлением оригинала.*)
3. Копии заключения специалистов по заболеванию и (или) копии краевых заключений.
4. Выписка из истории развития *(оформляет педиатр) +* обходной лист *(Психиатр, Невролог, Отоларинголог, Офтальмолог)*
5. Копия предыдущего заключения ПМПК *(при повторном прохождении)*
6. Копия (-и) приказа (-ов) ОО о переводе на обучение на дому (за все прошедшие годы обучения и действующий приказ), (копии, заверенные руководителем ОО);
7. Копия (-и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году, а так же в предыдущие годы (копии, заверенные руководителем ОО);
8. Копия (-и) приказа (-ов) об обучении по адаптированной основной образовательной программе с момента установления образовательного маршрута
9. **Подробная** педагогическая характеристика (Метод рекомендации от 25.02.2019г. № 07-1267).
10. Представление ППк ОО.
11. Табель успеваемости/ или информация об успеваемости.
12. **Справка МСЭ,** *действующая на период ГИА***, и ИПРА** *для детей-инвалидов/инвалидов.*
13. При необходимости ПМПК осуществляет запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребёнке.
14. Продуктивные виды деятельности *(копии проверенных работ по русскому языку и математике заверенных администрацией школы (титульный лист обязателен).*

*В случае несогласия с коллегиальным заключением территориальной ПМПК родители имеют право обратиться в центральную ПМПК на повторное обследование ребенка.*

**Адрес: г. Новокубанск,** **ул. Первомайская, 134, 3-17-09, руководитель ПМПК: Амбарцумян Лариса Игоревна**

**Правила и порядок прохождения ПМПК**

**1.** Прием детей на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

**2.** Р**одители (законные представители) могут обратиться в ПМПК в понедельник, пятницу: с 09.00 до 17.00, для ознакомления с условиями приема и прохождения ПМПК, сдачи документов.**

**3.** Все документы предоставляются ПМПК **заранее** (не позднее, чем за 3 дня до прохождения ПМПК) по предварительной записи по телефону 8 (86195) **3-17-09.** Родители согласовывают дату, время прохождения ПМПК.

**4.** Обследование ребенка на ПМПК проводится в присутствии родителей (законных представителей). При невозможности присутствия на ПМПК в назначенный день (по уважительной причине), просьба сообщить по телефону 8 (86195) **3-17-09** и согласовать новую дату ПМПК.

**5.** Специалисты ПМПК **в праве НЕ принимать** ребенка и сопровождающего родителя (законного представителя) с простудными и инфекционными заболеваниями.

**6**. В процессе приёма детей и подростков на ПМПК соблюдается **правило конфиденциальности.**

**7.** На ПМПК ребенка обследуют **педагоги-специалисты**  (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, врач-психиатр).

**8.** Обследование ребёнка на ПМПК осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами вместе, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

**9.** Процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

**10.** В диагностически сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, направить на медицинское дообследование, или направить ребенка для уточнения образовательного маршрута в Центральную ПМПК (г.Краснодар).

**11.** По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК, которое выдаётся на руки родителям (законным представителям) и является документом, подтверждающим право детей и подростков на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования, по предоставлению всех необходимых документов в ПМПК. Заключение ПМПК носит рекомендательный характер.

**12.** Срок оформления заключения ПМПК до 5 рабочих дней (согласно Положению о ПМПК).

**13.** Документы, предоставленные родителями на ПМПК, обратно не возвращаются. Копии протоколов ПМПК не выдаются